

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г. Тюкалинска»
Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

РАССМОТРЕНО
на кафедре воспитания,
дополнительного
образования
и охраны здоровья
МОБУ Гимназия
г. Тюкалинска
Протокол № 4
от 30 августа 2023 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОБУ Гимназия г.
Тюкалинска
Протокол № 11
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ Гимназия г.
Тюкалинска
М.С. Тарасова
Пр. № 315 от 30 августа 2023
г.



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«IT-Волонтёр»

срок реализации 1 год (144 часа)
возраст обучающихся 10-15 лет
Автор-составитель:
Косова Татьяна Владимировна,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа «IT-Волонтёр» имеет техническую направленность.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что влияние информационных технологий на человека с каждым годом растет. Уже сегодня трудно представить какую-либо деятельность без использования информационных технологий.

Активное формирование и развитие информационной среды способствует ускорению всех процессов в человеческой деятельности. Результатом является возникновение новых требований и определенных условий жизни, к которым человек обязан приспособиться.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для населения " IT- Волонтёр" направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очное обучение населения младшего, среднего, старшего возраста

Отличительная особенность данной программы заключается в том, что курс построен таким образом, чтобы помочь учащимся заинтересоваться возможностями компьютера и сети интернет, и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с большим объемом информации; научиться общаться с компьютером, который ничего не умеет делать, если не умеет человек; углубить знания учащихся в основах алгоритмизации и программирования.

Используя ресурсные возможности Центра «Точка роста», а это компьютеры с полным пакетом программного обеспечения, интернет доступ, 3D-принтер, фото и видео камера, развиваются коммуникативные и интеллектуальные способности учащихся.

Цель программы: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи программы:

- Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
- Сформировать навыки работы с файлами и папками.
- Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
- Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
- Познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.
- Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP-телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.
- Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, колл-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.

- Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.

- Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

- Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.

- Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению.

- Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные:

- формирование уважительного отношения к иному мнению;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные:

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления;
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- формирование умения понимать причины успеха, неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;
- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково-символических средств, представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- умение работать в материальной и информационной среде общего образования (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета.

Предметные:

- использование приобретённых знаний для описания и объяснения окружающих предметов, процессов, явлений, а также для оценки их количественных и пространственных отношений;
- овладение основами логического и алгоритмического мышления, пространственного воображения, основами наглядного представления данных в разной форме (таблицы, схемы, диаграммы), записи и выполнения алгоритмов;
- умения выполнять и устно строить алгоритмы и стратегии, исследовать, работать с таблицами, схемами, графиками и диаграммами, представлять, анализировать и интерпретировать данные;
- приобретение навыков работы на компьютере.

Обучающийся должен овладеть понятиями

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета.
- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан - держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

Обучающийся должен знать

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан - держателей универсальной электронной карты.

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

Форма обучения: очная.

Объем и срок освоения программы. Обучение по программе рассчитано на 1 год.

Режим занятий.

Наполняемость групп - 15 человек.

Общее количество часов в год: 72 часа

Условия набора и добора: Набор детей в коллектив – свободный, начиная с 12 лет. Предусмотрена возможность поступления в группу детей с начальным базовым уровнем.

Особенности организации образовательной деятельности.

Основные формы работы объединения-«IT-Волонтер» - групповые занятия. Состав группы - постоянный. Основной формой работы являются учебные занятия. Предусмотрена индивидуальная работа с учащимися.

Во время занятий будут использоваться следующие методы обучения: практический, рассказ, беседа, инструктаж, лекция, дискуссия, упражнения под контролем «электронного учителя», контроль и метод проектов. Использование информационных компьютерных технологий дает принципиально новые возможности для повышения эффективности учебного процесса. Это расширение доступа к информации в привычной вербальной и иных формах, увеличение выразительных возможностей предоставления информации, соединение ее рациональных и эмоциональных аспектов, включение игровых элементов, возможность использования моделей, широкая вариантность в выборе методических средств, все это дает возможность учащимся создавать проекты по заданным темам.

Проблемное обучение представляет собой организацию под руководством учителя самостоятельной поисковой деятельности учащихся по решению проблемных ситуаций, способствуя развитию коммуникативных УУД, стимулирует интерес, поддерживает

высокую мотивацию к изучению компьютерной грамотности. Ключевым понятием проблемного обучения является "проблемная ситуация", которая создается преподавателем с учебной целью. Уровни проблемного обучения зависят от содержания учебного материала (наличие возможности создать проблемные ситуации различной степени трудности) и типа самостоятельных действий ученика.

Учебно-тематический план

Тема	<i>теория</i>	<i>практика</i>
I. Компьютер и программное обеспечение	6	6
Тема 1. Знакомство с компьютером	2	2
Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки	2	2
Тема 3. Текстовый редактор	2	2
II. Социальная сеть	8	18
Тема 4. Знакомство с Интернетом	2	6
Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет	2	4
Тема 6. Электронная почта	2	4
Тема 7. Социальная сеть Одноклассники	2	4
III. Госуслуги	6	12
Тема 8. Единый портал государственных и муниципальных услуг	2	6
Тема 9. Электронная регистратура (приложения)	2	2
Тема 10. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.	2	4
IV. Программы Microsoft Office	4	12
Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MS PowerPoint.	2	6
Тема 12. Программы для создания видео фильма	2	6
итого	24	48
	72	

Содержание программы

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа слушателей	Форма контроля
1	2	
Тема 1. Знакомство с компьютером	Содержание учебного материала	
	Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе с ней. Инструменты работы на компьютере и средства графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс.	фронтальный
	Практическая работа Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором	индивидуальный
Тема 2. Работа с ОС Windows: файлы и папки	Содержание учебного материала	
	Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэшкартой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок	фронтальный
	Практическая работа Создания, удаления, перемещения файлов и папок	индивидуальный
Тема 3. Текстовый редактор	Содержание учебного материала	
	Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе	фронтальный
	Практическая работа Работа с объектами страница, строка, абзац, текст в текстовом редакторе. Работа с объектами таблица, рисунок в текстовом редакторе.	индивидуальный
	Самостоятельная работа Набрать предложенный текст, сделать таблицу и рисунок	индивидуальный
Тема 4. Знакомство с Интернетом	Содержание учебного материала	
	Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.	фронтальный
	Практическая работа Работа в интернете. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать вебстраниц сайта. Поиск необходимой информации.	индивидуальный

	Самостоятельная работа	
	Поиск необходимой информации.	индивидуальный
Тема 5. Безопасная работа в сети Интернет	Содержание учебного материала	
	Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: "антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп-адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг	фронтальный
	Практическая работа	
	"Антивирусы" - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет. Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере. Регистрация в бесплатном сервисе.	индивидуальный
Тема 6. Электронная почта	Содержание учебного материала	
	Основы работы с почтовым ящиком	фронтальный
	Практическая работа	
	Получение и отправка писем	индивидуальный
	Самостоятельная работа	
	Получение и отправка писем	индивидуальный
Тема 7. Социальная сеть Одноклассники	Содержание учебного материала	
	Основы работы с социальной сетью «Одноклассники»	фронтальный
	Практическая работа	
	Регистрация и работа в «Одноклассниках»	индивидуальный
Тема 8. Единый портал государственных и муниципальных услуг	Содержание учебного материала	

	<p>Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде</p>	фронтальный
	Практическая работа	
	1. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг	индивидуальный
	2. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус	индивидуальный
	3. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте	индивидуальный
	4. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос	индивидуальный
	Самостоятельная работа	
	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос	индивидуальный
Тема 9.	Содержание учебного материала	
Электронная регистратура	Основы работы с электронной регистратурой	фронтальный
	Практическая работа	
	Запись на прием к врачу	индивидуальный
Тема 10.	Содержание учебного материала	
Средства сетевых коммуникаций	Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IPтелефония. "Живое общение".	фронтальный

для социального взаимодействия в сети Интернет.	Практическая работа	
	Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).	индивидуальный
	Самостоятельная работа	
	Работа в Skype	индивидуальный
Тема 11. Программа для создания и показа презентаций MSPowerPoint.	Содержание учебного материала	
	Возможности MSPowerPoint.	фронтальный
	Практическая работа	
	Создание редактирование и форматирование презентаций.	индивидуальный
Тема 12. Программы для создания видео фильма	Содержание учебного материала	
	Знакомство с компьютерными фото и видео программами	индивидуальный
	Практическая работа	
	Установка и запуск бесплатных программ для создания видеofilmа	индивидуальный

Контрольно-оценочные средства

Онлайн тестирование и анкетирование.

Социальный опрос, портфолио с разделами которые будут как показатель при оценке результата освоения программы.

Условия реализации программы

Использование Точки роста Для реализации данной программы предусмотрен кабинет размещением на 12 человек. В кабинете естественное освещение (2 больших окна), искусственное освещение (10 ламп) согласно санитарно-гигиеническим требованиям, доска, ЭВМ, дидактический материал

Кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием конкретно перечислить для демонстрации учебных презентаций, видеосюжетов, воспроизведения аудиозаписей, иметь компьютер с доступом в интернет.

Информационно-образовательные ресурс:

Список литературы

1. TeachPro Microsoft Publisher 2010. Мультимедийный самоучитель. – Под ред. Г.Антонова. – Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение (ММТ и ДО).
2. Горячев А.В., Шафрин Ю. А. Практикум по информационным технологиям. М.: Лаборатория базовых знаний, 2012.
3. Гурин Ю. В. Лучшие игры на бумаге. СПб.: Кристалл, 2010.

4. Залогова Л. А. Практикум по компьютерной графике. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.
5. Златопольский Д.М. Сборник задач по программированию. 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: БХВ-Петербург, 2007.
6. Зубрилин А. А. Викторины по информатике // Информатика в школе: Приложение к журналу «Информатика и образование». 2005. № 2.
7. Зубрилин А. А. Занимательные задачи на уроках информатики // Информатика в школе: Приложение к журналу «Информатика и образование». 2004. № 5.
8. Зубрилин А. А. Игровые моменты при изучении телекоммуникационных технологий // Информатика и образование. 2012. №11.
9. Леонтьев В.П. Все о MP3: Ваша компьютерная фонотека. — М: ОЛМА-ПРЕССОбразование, 2005.—48 с: ил. — (Компьютер. Карманный справочник пользователя).
10. Леонтьев В.П. Компьютер. Настольная книга школьника. — Олма Медиа Групп, 2007г.
11. Леонтьев В.П. Обработка музыки и звука на компьютере. — М.: Олма-Пресс, 2005г.
12. Павлова И. М. Практические задания для работы в графическом редакторе // Информатика и образование. 2012. № 10.
13. Терещук В. А., Филиппова Г. Т. Информатика в школе. Pascal ABC в теории и на практике. Аверсэв, 2008.
14. Энциклопедия игр и развлечений: Книга для детей и взрослых. М.: АСТ-Пресс, 2009. ЭОР
15. Антивирусные системы – обучение онлайн. <http://compteacher.ru/antivirus/>.
16. Видеоуроки. Сообщество взаимопомощи учителей. <http://pedsovet.su/load/272>.
17. Кирилл и Мефодий. Сетевые компьютерные практикумы. <http://webpractice.cm.ru/>
18. Программы для обработки звука. Видеоуроки онлайн. <http://compteacher.ru/sound/page/2/>.