

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г.Тюкалинска»

Принято
Решением педагогического совета
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
Протокол №11 от 30.08.2023г.



Утверждаю
Директор
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
М.С. Тарасова
Приказ № 315 от 30.08.2023г.

Положение о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее-Служба) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназия г.Тюкалинска» (далее – МОБУ Гимназия г.Тюкалинска) по обеспечению социального и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, заключений БУЗООО «Тюкалинская ЦРБ», справки ВК поликлиники г.Тюкалинска.

1.2. Служба включает при наличии педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, заместителя директора гимназии. При необходимости руководитель Службы привлекает к текущей деятельности Службы педагогических работников или иных специалистов гимназии, которые не входят в постоянный состав Службы.

1.3. Общее руководство Службой возлагается на заместителя директора гимназии, курирующего учебно-воспитательную работу в гимназии.

1.4. Служба является объединением работников МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также осуществляющим общее психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений.

Деятельность Службы предусматривает диагностическую, коррекционно-развивающую, профилактическую, просветительскую и консультативную работу с участниками образовательных отношений; проведение коррекционно-развивающих, профилактических занятий; мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам коррекционно-развивающих курсов; организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом МОБУ Гимназия г.Тюкалинска.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Советом по

профилактике МОБУ Гимназия г.Тюкалинска и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в гимназии.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;
- создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации дальнейшей социализации обучающихся;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;
- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;
- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Содержание деятельности Службы

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;

- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль уровня и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях гимназии, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;
- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;
- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;
- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;

- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;
- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни;
- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Организационная структура Службы

4.1. Formой организационного взаимодействия специалистов Службы, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, а также обучающихся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является ППк МОБУ Гимназия г.Тюкалинска.

4.2. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.

4.3. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Сотрудники Службы подчиняются директору гимназии.

4.5. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с:

- режимом работы, установленном в гимназии;
- правилами внутреннего распорядка;
- планом работы Службы;
- документацией, регламентированной должностными инструкциями.

4.6. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы.

5.2. Работники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, планом работы Службы на учебный год, настоящим Положением;
- участвовать в совещаниях Службы, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы гимназии;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными

представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

6. Организация работы

6.1. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в гимназии, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

6.2. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

6.3. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в гимназии предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;

- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

- регулярно повышают свою квалификацию.

6.4. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в гимназии осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума.

6.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь гимназии в воспитании и развитии обучающихся.

6.6. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами гимназии.

6.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

6.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

6.9. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума гимназии, посвященных их ребенку;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы;

- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума;

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям психолого-педагогического консилиума;
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов психолого-педагогического консилиума;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

7. Рабочая документация

7.1. Документация Службы сопровождения включает:

- социальный паспорт Гимназии ;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов;
- годовые планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;
- результаты мониторингов и различных видов диагностик.

7.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором

7.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

7.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

8. Права и обязанности сотрудников

Службы психолого-педагогического сопровождения

8.1. Сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методологические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения.

8.2. Сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом гимназии, планом работы Службы психолого-педагогического сопровождения на учебный год, настоящим Положением;
- участвовать в совещаниях Службы психолого-педагогического сопровождения также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы гимназии;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями законными представителями) обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.