



# Об организационно-технологическом сопровождении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году

*Ермакова Ольга Викторовна, начальник отдела информационно-методического и организационного обеспечения проведения ГИА КУ РИАЦ*

## Сроки внесения сведений в РИС:

Сбор сведений в РИС об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку	<b><u>до 25.01.2023 г.</u></b>
Распределение участников по местам проведения итогового собеседования	

Дата проведения итогового собеседования -

**8 февраля 2023 года**

Дополнительные сроки – **15 марта и 15 мая.**

## Штаб

Места для ответственного организатора, технического специалиста.



## Аудитория проведения ИС

Места для собеседника, участника, эксперта.



Учебные кабинеты

Аудитории ожидания

## Инструктивные материалы и программное обеспечение:



- **инструкции**, определяющие порядок работы педагогических работников, включенных в состав комиссии по проведению и проверке ИС;



- ПО «Результаты итогового собеседования» и инструкция (для заполнения специализированной формы);
- ПО для создания аудиозаписей, ссылка:

<https://ege55.ru/wp-content/uploads/2023/01/is9.zip>

**до 06.02.2023 по защищенной сети:**

**РЦОИ**

- *дистрибутив ПО «Результаты итогового собеседования» и инструкция по работе с ПО;*
- *В2Р-файлы для каждой ОО с внесенными сведениями об участниках;*
- *списки участников ИС (форма ИС-01);*
- *ведомости учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02);*
- *протокол эксперта для оценивания ответов участников (форма ИС-03).*

**МОУО, иные ОО**

## ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Предмет  Дата

Предзаполняемые  
поля

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Участник Номер Три	9	
2	Участник Номер Четыре	9	

Заполняются  
в ОО\*

\* В случае неявки ставится «Н»



## ИС-03. Форма протокола эксперта

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:  Номер аудитории:  Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ		ТЧ		Итого
Максимальный балл	1		1		2
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	M1	M2	M3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику					
Задание 4. Диалог					
Название критерия	Д1		Д2		Итого
Максимальный балл	1		1		2
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

ФИО эксперта                      Подпись                      Дата

**Заполняются  
в ОО**

**! «Пустографная» ведомость**



\* Если участник ИС пересказал текст **не подробно, а СЖАТО**, то общее количество баллов, которое получил участник ИС по критериям П1–П4, **уменьшается на 1 балл**

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ		ТЧ		Итого
Максимальный балл	1		1		2
Балл, выставленный участнику	1		1		2
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику	1	1	1	1	3
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	1	1	1	1	4
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		9

Балл, выставленный участнику – **9=2+3+4**

\* Если участник ИС не приступал к **заданию 2 (пересказ текста)**, то:

- 1) поля с критериями (т.е. графы П1-П4) заполняются нолями, а в графе “Итого” за задание 2 ставится **X** (латинская);
- 2) по критериям оценивания балл правильности речи за выполнение заданий 1, 2 и ставится не более двух баллов.

**X – не приступал**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

\* Если участник ИС не приступал к заданию 3 (монолог), то:

- 1) поля с критериями (т.е. графы М1-М3) заполняются нолями, а в графе “Итого” за задание 3 ставится **X** (латинская);
- 2) по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3, 4 и ставится не более двух баллов.

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	М1	М2	М3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику	0	0	0	X	
Задание 4. Диалог					
Название критерия	Д1		Д2		Итого
Максимальный балл	1		1		2
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	1	1	0	0	2
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

X – не приступал

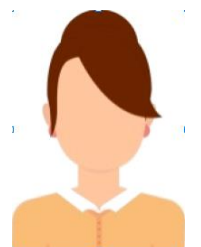


## Не позднее чем за день до проведения ИС:



**Технический специалист**

- готовит рабочие места участников ИС (установка и настройка ЗУ, ПО), производит тестовую аудиозапись;
- готовит рабочее место в штабе, устанавливает ПО «Результаты итогового собеседования», загружает В2Р -файл с внесенными сведениями об участниках ИС;
- скачивает и тиражирует с сайта <http://fipi.ru> критерии оценивания для экспертов;
- ответственному организатору ОО передает распечатанные критерии, формы ИС-01, ИС-02, ИС-03.



**Ответственный организатор ОО**

- определяет необходимое количество аудиторий проведения ИС;
- проверяет полученный из РЦОИ список участников (ИС-01), распределяет участников по аудиториям;
- обеспечивает создание условий участникам ИС с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;
- распределяет работников, привлекаемых к проведению ИС по аудиториям;
- знакомит работников с инструкциями, определяющими порядок их работы;
- знакомит экспертов с формой протокола ИС-03 для оценивания ответов участников ИС.



## КИМ итогового собеседования размещается на сайте РИАЦ в день проведения не ранее 7.30 часов.

### Порядок получения КИМ:

1. Соблюдать меры информационной безопасности!
2. Перейти на сайт РИАЦ в закрытый раздел по ссылке<sup>1</sup>, скачать защищенные паролем материалы ИС.
3. Получить пароль<sup>2</sup> для доступа к КИМ.
4. Распечатать материалы ИС.
5. В случае отсутствия доступа к сайту РИАЦ необходимо обратиться по телефону: (3812) 37-74-92.



<sup>1</sup>Ссылка направляется муниципальным координаторам, ответственным организаторам иных ОО за день до проведения собеседования. В день проведения ИС ссылка активна до 9.00 часов.

<sup>2</sup>Пароль направляется в день проведения ИС не ранее 7.30 муниципальным координаторам по «деловой почте», ответственным организаторам иных ОО по «Спецпочте». Муниципальные координаторы передают пароль ответственным организаторам ОО.

**В ОО закрытого типа (при УФСИН) материалы ИС выдаются отдельно в РИАЦ.**

## Ответственный организатор ОО выдает:

Собеседнику	Эксперту	Организаторам
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведомость по форме ИС-02;</li> <li>• инструкцию по выполнению заданий КИМ;</li> <li>• КИМ;</li> <li>• карточки по каждой теме беседы (по 2 экз. на аудиторию).</li> </ul> <p style="text-align: center;">Для участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КИМ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание 1, 2 КИМ* (по числу участников);</li> <li>– задание 3 КИМ (карточки с темами и планами бесед - по 2 экз. на аудиторию).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КИМ;</li> <li>• протокол эксперта (ИС-03 по кол-ву участников);</li> <li>• критерии оценивания;</li> <li>• доставочный пакет с сопроводительным бланком для упаковки протоколов;</li> <li>• черновики (при необходимости).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• список участников ИС с распределением по аудиториям проведения.</li> </ul>

\* Участники могут пользоваться «Поле для заметок» в КИМ только при выполнении задания № 2 «Пересказ текста».

• Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, которые проходят собеседование в письменной форме собеседник в аудитории проведения выдает черновики.



## Учебный кабинет / аудитория ожидания



Начало ИС в 9.00 часов

## Аудитория проведения ИС



Во время проведения итогового собеседования ведется аудиозапись ответов участников



Эксперт  
(схема  
оценивания 1)



Участник

Собеседник

Участнику  
запрещено:



Организатор

- Вид записи (поточковая, персональная или комбинированная определяет ОО).
- Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.).

**Записи сохраняются:**

Потоковая: **080223\_15\_2081** (дата\_№ ауд.\_код ОО).

Индивидуальная: **080223\_15\_Иванов** (дата\_№ ауд.\_фамилия).



## В случаях:

- если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить собеседование, он может покинуть аудиторию, или
- при выявлении некачественной аудиозаписи ответа участника\* (при её прослушивании участником по завершению собеседования):

- 1) ответственный организатор ОО составляет **«Акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам» ИС-08;**
- 2) собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02;
- 3) эксперт (при оценивании непосредственно в аудитории) ставит отметку в форме ИС-03.

---

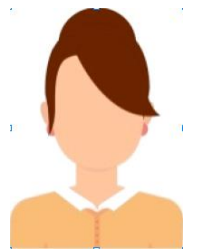
\*В случае согласия участника и технической возможности повторного проведения собеседования в этот же день, участник может быть приглашен в другую аудиторию для работы с другим вариантом КИМ (Акт о досрочном завершении не составляется, отметки в ведомость и протокол не вносятся, аудиозапись такого участника сохраняется с пометкой «Повторно»).

## После проведения ИС:



**Технический специалист**

- останавливает ведение аудиозаписей ответов участников,
- сохраняет аудиозаписи в каждой аудитории проведения,
- копирует аудиозаписи на носитель информации,
- обеспечивает резервное копирование и хранение аудиозаписей, а также специализированной формы с внесенными результатами участников в течение месяца после проведения ИС.



**Ответственный организатор ОО**

### 1. Принимает:

#### от собеседников:

- материалы, использованные для проведения ИС;
- запечатанные доставочные пакеты с протоколами экспертов;
- ведомость учета проведения ИС в аудитории (ИС-02);

#### от технического специалиста:

- носитель информации с аудиозаписями ответов участников.

### 2. Организует проверку ответов участников ИС экспертами (при второй схеме оценивания).

### 3. Организует работу по заполнению специализированной формы в ПО «Результаты итогового собеседования».

Специализированная форма для внесения информации из протокола оценивания итогового собеседования

Регион: 02    Код предмета: 20    Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку

Код ОО: 010101    Код МСУ: 1    Дата проведения: 10-02-21

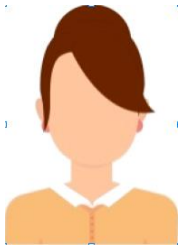
№ пп	ФИО участника	Класс	Номер Аудитории	Документ		Номер Варианта	Резерв	Неявка	1		2		Итого	3				Итого	7				Итого	11			Итого	14		Итого	16					
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ	П1	П2		П3	П4	Г	О		Р	Иск	М1	М2		М3	Д1	Д2		Г	О		Р	РО				
1	Иван ИИ	9А	1	1111	111111	17		<input type="checkbox"/>	1	1	2	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	ОВЗ ОО	9Б	1	1111	555555	17	22	<input type="checkbox"/>	1	1	2	1	1	1	1	4	1	1	1	0	3	1	1	0	2	1	1	2	1	1	0	1	1	0	1	
3	Петр ПП	9А	1	1111	222222	17		<input type="checkbox"/>	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	0	0	2	1	0	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	0	0	
4	Семен СС	9Б		1111	333333			<input type="checkbox"/>																												
5	Фред ФФ	9Б	1	1111	444444	17		<input type="checkbox"/>	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	2	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
6								<input type="checkbox"/>																												
7								<input type="checkbox"/>																												
8								<input type="checkbox"/>																												
9								<input type="checkbox"/>																												
10								<input type="checkbox"/>																												
11								<input type="checkbox"/>																												
12								<input type="checkbox"/>																												
13								<input type="checkbox"/>																												
14								<input type="checkbox"/>																												
15								<input type="checkbox"/>																												
16								<input type="checkbox"/>																												
17								<input type="checkbox"/>																												
18								<input type="checkbox"/>																												
19								<input type="checkbox"/>																												
20								<input type="checkbox"/>																												

Предзаполняемые поля      Заполняются в ОО

**При внесении сведений ответственному лицу ОО:**

1. Загрузить В2Р-файл со списком участников ОО в ПО «Результаты итогового собеседования». В поле Резерв отметка «22» обозначает категорию «участник с ОВЗ».
2. Заполнить информацию по каждому участнику ИС (в т.ч. № аудитории, вариант, отметку о неявке). Не оставлять поля формы пустыми!
3. Заполнить данные с протокола эксперта ИС-03 внимательно без ошибок! В ПО отсутствует проверка правил согласно спецификации! При необходимости пользоваться окном навигации.
4. Сохранить внесенные сведения. В2Р-файл не переименовывать!
5. Обеспечить сохранность В2Р-файла с внесенными данными в ОО в течение месяца.

## Для передачи материалов ИС:



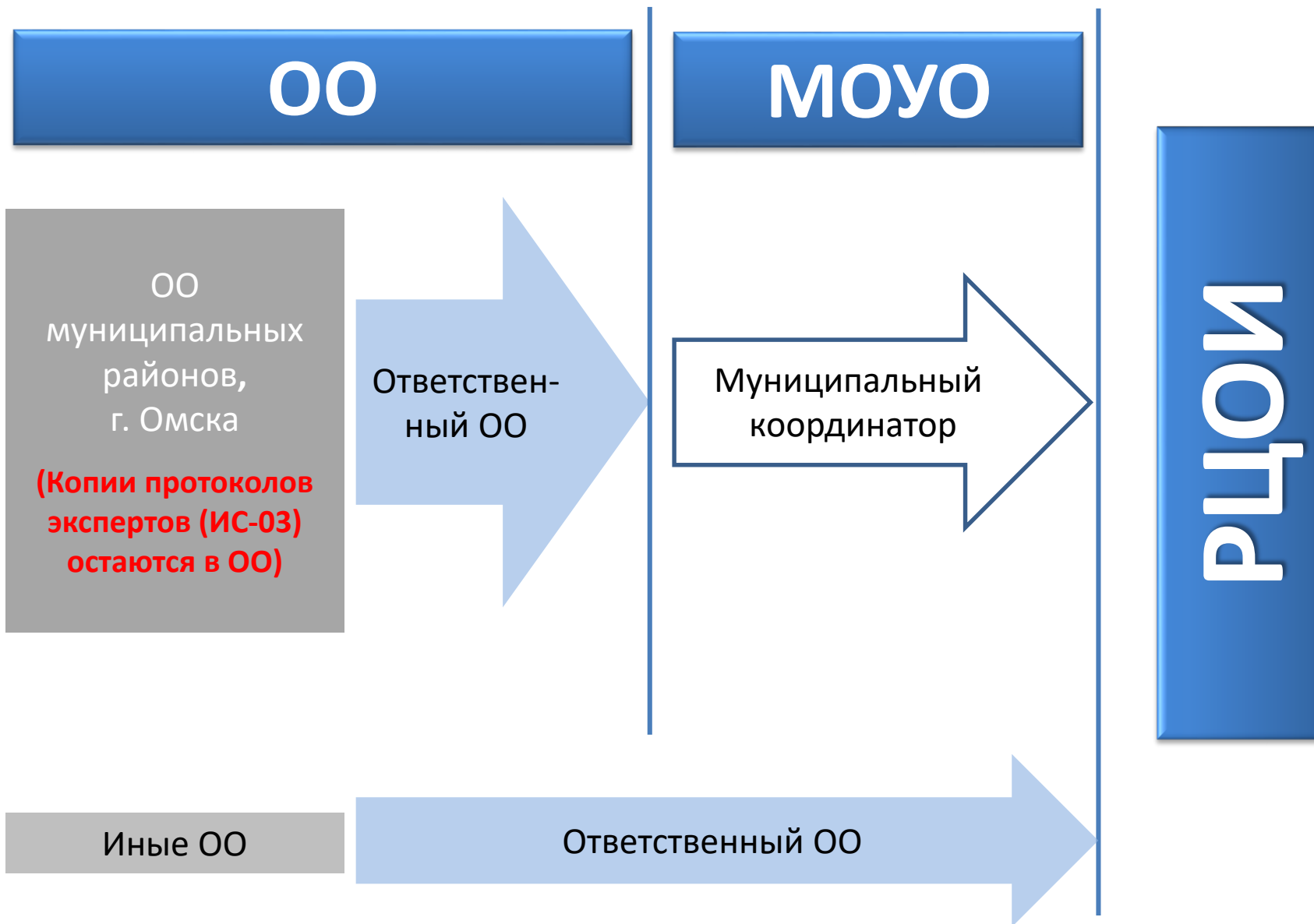
**Ответственный  
организатор ОО**

1. Заполняет **Акт** передачи материалов из ОО в 2-х экз.
2. Формирует посылку с материалами:
  - ведомости учета проведения ИС в аудиториях (ИС-02);
  - доставочные пакеты с протоколами экспертов (ИС-03) (! копии ИС-03 остаются в ОО);
  - в электронном виде на CD-диске/флеш-носителе:
    - В2Р-файл с результатами участников ИС;
    - аудиозаписи ответов участников.
3. Передает по **Акту** ответственным лицам на муниципальном уровне (иные ОО в РИАЦ).



**Ответственный  
на уровне  
МОУ**

1. Принимает по Акту материалы ИС из ОО.
2. Заполняет **Сводный акт** для передачи материалов в РЦОИ, включая все ОО.
3. Проверяет В2Р-файлы с помощью ПО «Результаты ИС», сохраняет их на флеш-носитель.
4. Собирает материалы по каждой ОО отдельно:
  - акт передачи из ОО;
  - ведомости учета проведения ИС в аудиториях (ИС-02);
  - доставочные пакеты с протоколами экспертов (ИС-03);
  - аудиофайлы ответов участников на носителе информации.
5. Передает по Графику материалы в РЦОИ:
  - сводный Акт передачи материалов ИС (в 2-х экз.);
  - флеш-носитель с В2Р-файлами;
  - материалы ИС из ОО.



## График доставки материалов итогового собеседования по русскому языку от 08.02.2023 на обработку в РИАЦ

№ п/п	Наименование МР/ОО	Дата доставки материалов в КУ РИАЦ (не позднее указанной даты)
1	ОО, не подведомственные органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования <sup>1</sup>	08.02.2023 - 10.02.2023 (непосредственно в КУ РИАЦ)
2	Муниципальные районы Омской области <sup>2</sup>	08.02.2023 - 12.02.2023 (в электронном виде по защищенному каналу связи)
3	г. Омск, Омский муниципальный район	13.02.2023 (непосредственно в КУ РИАЦ)

<sup>1</sup> АНОО «Школа «Интеллект», АНОО «Специализированный лицей с этнокультурным национальным компонентом», АНОО «Школа «Видергебурт», АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования», Академический лицей ФГБОУ высшего образования «Омский государственный педагогический университет», БОУ ОО «Многопрофильный образовательный центр развития одаренности №117», КОУ ОО «Адаптивная школа-интернат № 14», КОУ ОО «Адаптивная школа-интернат № 15», КОУ ОО «Адаптивная школа-интернат № 19», КОУ «Средняя школа №1 (очно-заочная)», КОУ «Шуховское специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа», КОУ «Средняя школа № 2 (очно-заочная)», КОУ «Средняя школа № 3 (очно-заочная)», КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)», КСОУ ОО для детей, нуждающихся в длительном лечении «Красноярская лесная школа», НОУ ДОО «Центр образования и развития», НОУ «Славянская школа в честь святых равноапостольных Кирилла и Мефодия», ФГКОУ «Омский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации», ФГБПОУ «Омское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа», ЧОУ «Авторская экспериментальная школа», ЧОУ «Классическая гимназия «Умница», ЧОУ «Школа «Альфа и Омега», ЧОУ «Школа-интернат № 20 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», ЧОУ Школа «Новое поколение», ЧПОУ «Сибирская региональная школа (колледж) Анны Муратовой».

<sup>2</sup> Доставляют материалы ИС на бумажных и электронных носителях в РИАЦ до 28 февраля 2023 года в рабочее время.

- 1. В2Р-файлы загружаются в РИС на уровне РЦОИ.**
- 2. Проверка правил согласно спецификации осуществляется при подгрузке в РИС.**
- 3. В случае предоставления неверных данных МОУО, ОО исправляют и направляют в РЦОИ по защищенному каналу связи В2Р-файл без ошибок.**

# СПАСИБО за внимание!

**<https://ege55.ru>**

**e-mail: [eov@obr55.ru](mailto:eov@obr55.ru)**

**тел.: 8 (3812) 37-74-92,**

**8(962)048-28-20 (по организационным вопросам),**

**8(962)055-45-87, 8(909)537-31-61 (по техническим вопросам).**