

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г.Тюкалинска»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол заседания № 10
от « 29 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 100 от 29.08.2014г
Директор МОБУ Гимназия
И.И.Мигунова

**Положение
о Рабочей программе по внеурочной деятельности.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального образовательного бюджетного учреждения Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназияг.Тюкалинска» (далее – МОБУ Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОБУ Гимназия - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МОБУ Гимназия.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы учреждения.

Задачи Рабочей программы:

сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МОБУ Гимназия и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе учреждения.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе учреждения. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяется настоящим Положением о Рабочей программе.

2.8. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учреждения; - грифпринятия, утверждения Рабочей программы; - название курса, для изучения которого написана Рабочая программа; - направление развития личности школьника (спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика программы курса, назначение программы: - актуальность и перспективность; - практическая значимость; - новизна (для претендующих на авторство). - описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы Гимназии; - цель и задачи Рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; - описание ценностных ориентиров содержания программы курса; - особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; продолжительность одного

	<p>занятия, периодичность занятий, срок реализации;</p> <p>- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, НОО, творческие работы и т.д.)</p> <p>- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.</p>
<p>2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс и уровень обучения)</p>	<p>- <i>Первый уровень результатов</i> <i>Второй уровень результатов</i> <i>Третий уровень результатов</i></p> <p>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов.</p>
<p>3. Структура и содержание курса (на класс)</p>	<p>- Перечень основных разделов с указанием отпущенных на их реализацию часов</p> <p>- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.</p> <p>- краткое описание содержания по темам.</p> <p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название; • основные узловые моменты; • формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). <p>Изложение ведется в именительном падеже.</p>
<p>4. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)</p>	<p>- Перечень основных разделов программы;</p> <p>- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса;</p> <p>- темы занятий;</p> <p>- описание примерного содержания занятий (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)</p> <p>- основные виды деятельности учащихся;</p> <p>- дата проведения и т.д.</p>
<p>5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по</p>	<p>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и</p>

внеурочной деятельности (на класс, уровень обучения)	раздаточный дидактический материал; - Приводятся два списка литературы: список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса); список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).
6.Предполагаемая результативность курса	- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа Выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы Гимназии, выход в Интернет) - портфолио учащихся
Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по курсуотносится к компетенции организации и реализуется ей самостоятельно.

3.2.Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель МОБУ Гимназия вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандартаи Положению о разработке Рабочих программ.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете организации, утверждается директором.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МОБУ Гимназия, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Гимназии.

3.8. Администрация осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. МОБУ Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.