

**Муниципальное образовательное казённое учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназия г.
Тюкалинска»**

**Принято
на педагогическом совете школы
протокол заседаний №10
от 29августа 2014 года**

**Утверждено
приказ №100 от 25.09. 2014г.
Директор МОБУ Гимназия
И.И.Мигунова**

Положение о научно-методическом совете Гимназии

1. Общие положения

- 1.1 Научно-методический совет (НМС) гимназии - профессиональный коллективный орган, входящий в структуру управления гимназии,

рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы.

1.2. НМС координирует деятельность кафедр по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 Настоящее Положение определяет цели, задачи функции, состав и организацию работы НМС по управлению образовательным процессом в Гимназии.

1.4 Научно-методический совет:

- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (экспертизу локальных программ развития, учебного плана гимназии, предметных программ);
- вырабатывает, согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Гимназии, (поиск и освоение новшеств, организацию опытно-исследовательской и экспериментальной работы, апробацию авторских учебных программ, новых педтехнологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по корректировке программы развития и концепции Гимназии.
- организует разработку, экспертизу локальных программ развития, учебного плана гимназии, предметных программ.
- рассматривает и принимает программы и планы деятельности кафедр.
- анализирует состояние и результативность деятельности кафедр по научно-методической работе педагогов, учебно-исследовательской деятельности обучающихся, работе с одарёнными детьми.
- отслеживает и анализирует итоги успеваемости обучающихся, итоги выступления обучающихся на олимпиадах, турнирах, конкурсах различного уровня и итоги выступления учащихся на научно-практических конференциях НОУ.
- отслеживает и анализирует прогнозы и итоги поступления выпускников гимназии в вузы и другие учебные заведения.

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- контролирует ход и результаты инновационных проектов, способствует проведению мониторинговых исследований в гимназии.
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми информационными, финансовыми, материально-техническими ресурсами.

Цели и задачи

- 1.2 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 1.3 Осуществлять стратегическое планирование научно-методической работы Гимназии.
- 1.4 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 1.5 Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах.
- 1.6 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя.

2. Состав НМС

- 2.1. Членами НМС на постоянной основе являются директор гимназии, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители кафедр.
- 2.2. В состав НМС могут включаться на непостоянной основе учителя высшей квалификационной категории, руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, представители вузов.
- 2.3. НМС возглавляет председатель, назначаемый по должности - заместитель директора по учебно-воспитательной работе в Гимназии.
- 2.4. Делопроизводство НМС ведет секретарь совета, избираемый членами совета.

3. Организация работы НМС.

- 3.1. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

- 3.2. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету Гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 3.3. Периодичность заседаний НМС — не менее четырех раз в учебный год. Заседание НМС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов НМС.
- 3.4. Документация НМС - план работы, протоколы заседаний, решения.
- 3.5. Решения НМС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Гимназии.
- 3.6. НМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 3.7. Решения НМС вводятся в действие приказом директора по Гимназии.
- 3.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен.