

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г. Тюкалинска»

Принято
На педагогическом Совете
Протокол № 10 от 31.08.2020г.

Утверждаю
Директор
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
М.С. Тарасова
Приказ № 302 от 31.08.2020г.



Согласовано
Председатель Совета Гимназии
С.А. Пермякова
Протокол № 2 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015г.);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015г.);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (ред. от 31.12.2015г.);
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).
- 1.2 Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназия г. Тюкалинска» (далее – гимназия), осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок нормирования и учета организации внеурочной деятельности в гимназии, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. В соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования целью организации внеурочной деятельности является создание условий для обеспечения достижения обучающимися 1-11-х классов планируемых результатов освоения основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
При реализации программ внеурочной деятельности начального общего образования:
- создание условий для становления основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- создание условий для укрепления физического и духовного здоровья обучающихся.

При реализации программ внеурочной деятельности основного общего образования:

- создание условий для формирования российской гражданской идентичности обучающихся;

- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья;

- обеспечение формирования содержательно-критериальной основы оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, деятельности педагогических работников, организации, осуществляющих образовательную деятельность, функционирования системы образования в целом;

- обеспечение условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством лично значимой деятельности.

При реализации программ внеурочной деятельности среднего общего образования:

- создание условий для формирования российской гражданской идентичности обучающихся;

- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации посредством установления единых требований к результатам, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

- обеспечение реализации бесплатного образования на ступени среднего общего образования на внеурочную деятельность;

- обеспечение воспитания и социализации обучающихся, их самоидентификацию посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу среднего общего образования;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их

3. Направление, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности обучающихся (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

3.2. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования гимназии.

3.3. Состав, структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности гимназия определяет с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающихся при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

3.4.В Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназия г. Тюкалинска» внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общинтеллектуальное, общекультурное;

по видам: игровая; научно-познавательная; проблемно-ценностное общение; досугово - развлекательна деятельность (досуговое общение); художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество; трудовая (производственная) деятельность; спортивно- оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

в формах: факультативы, кружки, художественные студии, спортивные секции, краеведческая работа, экскурсии, научно-практические конференции, школьное научное общество, интеллектуальные клубы, круглые столы, познавательные игры, конкурсы, олимпиады, поисковые и научные исследования, проекты, общественно полезные практики и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации обучающихся через несколько направлений.

4.2.Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, а также с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.Администрация осуществляет ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования гимназии, в том числе планом внеурочной деятельности.

4.4.Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.5.План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.6.План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

4.7.Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательных отношений в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями гимназии по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования, за 4 года обучения (не более 10 часов в неделю на класс);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения (не более 10 часов в неделю на класс);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения (не более 10 часов в неделю на класс).

4.8.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности по предложенной структуре разрабатываются педагогами гимназии на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их

- родителей (законных представителей). Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.
- 4.9. На заседании предметных кафедр проводится внутренняя экспертиза программ, используя экспертный лист.
- 4.10. Программы после прохождения внутренней экспертизы утверждаются руководителем образовательной организации.
- 4.11. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями, ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.12. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется (отдельно от расписания уроков гимназии) в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации гимназии и оформляется документально.
- 4.13. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 4.14. Внеурочная деятельность организуется на базе гимназии. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками гимназии (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, старшей вожатой и др.), педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию).
- 4.15. При организации внеурочной деятельности обучающихся гимназии могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта г. Тюкалинска.
- 4.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «списочный состав» данного объединения.
- 4.17. Внеурочная деятельность обучающихся (работа секций, мастерских, кружков и др.) может быть организована для группы в рамках одного класса или для сборной группы из параллельных классов. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы.
- 4.18. Учебный год с внеурочной деятельностью определяется годовым календарным учебным графиком и режимом работы гимназии. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено рабочими программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.
- 4.19. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.
- 4.20. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 4.21. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября учебного года.
- 4.22. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их обучающимися необходимо фиксировать в журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок

ведения, хранения журнала внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.23. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5. Учет внеурочных достижений обучающихся

5.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

Раздел 1. «Мой портрет» (информация о владельце).

Раздел 2. «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования):

- конкурсы, спортивные соревнования (раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня, прописываются спортивные достижения);
- олимпиады (отражаются участия обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах);
- научно-исследовательская деятельность (фиксируются все творческие, проектные и исследовательские работы);

- общекультурная деятельность (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий разного уровня, в которых обучающийся принимал участие).

5.5. В гимназии допускается ведение портфолио обучающегося в электронной форме.

5.6. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в гимназии оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

5.7. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

5.8. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда гимназии.

7. Ответственность

7.1. Администрация гимназии:

- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ курсов внеурочной деятельности, контроль выполнения программ курсов внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

7.2.Классные руководители:

- в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.
- осуществляют контроль посещаемости обучающихся занятий внеурочной деятельности.

7.3.Преподаватели внеурочной деятельности:

- деятельность преподавателей регламентируется Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназия г. Тюкалинска», Правилами внутреннего распорядка гимназии, локальными актами гимназии, должностными инструкциями.

7.4.Родители (законные представители) обучающихся:

- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1.Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2.Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета гимназии.