

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Тюкалинского муниципального района Омской области  
«Гимназия г.Тюкалинска»

ПРИКАЗ

От 28 августа 2024 г.

№ 248/1

О формировании календарного учебного графика  
МОБУ Гимназия г.Тюкалинска  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы МОБУ Гимназия г.Тюкалинска в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график на 2024-2025 учебный год.  
Календарный учебный график МОБУ Гимназия г.Тюкалинска на текущий учебный год может быть изменен или дополнен в случае изменения законодательства РФ.
2. Определить продолжительность учебного года:
  - 2.1. Начало учебного года – 02.09.2024 г. Начало учебного года может переноситься гимназией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.2. Продолжительность учебного года:

1 классы – 33 недели

2-11 классы – 34 недели

2.3. Окончание учебного года

на основании Приказа Комитета по образованию АТМР «О формировании календарного учебного графика в 2024- 2025 учебном году» №156 от 06.08.2024г.

Дата окончания учебных занятий для обучающихся 9-х, 11-х классов 2024-2025 учебный год завершается в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации 1-8,10 классы-23 мая 2025 года.

3. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год

Учебный год делится:

1-4, 5-9 классы – на четверти

10-11 классы – на полугодия

4. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул
Осенние	28.10.2024	04.11.2024
Зимние	30.12.2024	12.01.2025
Весенние	24.03.2025	31.03.2025
Летние	23.05.2025	31.08.2025

Дополнительные каникулы для первоклассников: 17.02.2025 – 23.02.2025

5. Регламентировать образовательную деятельность на неделю.

Организовать обучение в 1-11 классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

Продолжительность учебной недели в 1-11 классах - 5 (пять) дней

Выходной день – суббота, воскресенье

В воскресенье и праздничные дни гимназия не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательной организации.

День недели	Классы	Виды деятельности	Время
Понедельник-пятница	1-11	Уроки, учебные предметы по выбору на углубленном уровне, внеурочная деятельность (кружки, секции, студии, проектная деятельность, факультативные занятия; элективные курсы; индивидуальные консультации)	по расписанию

6. Регламентировать образовательную деятельность на день

Сменность занятий: две смены:

1,2,4-11 классы учатся в первую смену с 09.00

3 классы – учатся во вторую смену с 13.35

#### График питания

1,2,4 классы	2 перемена 10.30-10.50
5,6,7 классы	3 перемена 11.30-11.50
8,9,10,11 классы	4 перемена 12.30-12.50
3 классы	6 перемена 14.15-14.35

6.1. Продолжительность урока

Продолжительность уроков в I – IV четвертях:

1-е классы: I-II четверти - 35 минут

III-IV четверти - 40 минут

2-11 классы - 40 минут

6.2. Режим учебных занятий

Расписание звонков:

2-11 классы

	<u>I смена</u>	<u>II смена</u>
1 урок	9.00 – 9.40	13.35 – 14.15
2 урок	9.50 – 10.30	14.35 – 15.15
3 урок	10.50 – 11.30	15.20 – 16.00
4 урок	11.50 – 12.30	16.05 – 16.45
5 урок	12.50 – 13.30	16.50 – 17.30
6 урок	13.35 – 14.15	
7 урок	14.35 – 15.15	
8 урок	15.20 – 16.00	
9 урок	16.05 – 16.45	
10 урок	16.50 – 17.30	

7. Система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В Гимназии во 2-11 классах принята 5-балльная система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

Класс (параллель)	Четверти	Полугодия
1 классы	обучение проводится без балльного оценивания обучающихся	
2-4 классы	по четвертям	
5-9 классы	по четвертям	
10-11 классы		по полугодиям

8. Организовать промежуточную и итоговую аттестацию

Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в 4 четверти (2 полугодия) без прекращения образовательного процесса. Промежуточная аттестация обучающихся

проводится в форме годового контроля в классах всех уровней обучения. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по итогам освоения общеобразовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов Гимназии проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Омской области.

9. Установить количество классов в каждой параллели

№ п/п	Наименование классов	Количество классов
1.	1 классы	2
2.	2 классы	3
3.	3 классы	3
4.	4 классы	3
5.	5 классы	3
6.	6 классы	4
7.	7 классы	3
8.	8 классы	3
9.	9 классы	3
10.	10 классы	1
11.	11 классы	1
Всего:		29 классов – комплектов

10. Изучаемый иностранный язык: английский (2-11 классы).

11. Подвоз обучающихся осуществляется ежедневно школьным транспортом из дер. Вторая Пятилетка

Ответственные за подвоз	Ф.И.О.
Водитель	Тюрин В.В.
Сопровождающий	Мелихова О.В.

12. Создать службу сопровождения

Работник службы	Ф.И.О.
Социальный педагог	Мостовая Т.А.
Педагог-психолог	Романчук О.В.
Логопед	Козлова Н.С.
Служба медиации	Леонова Е.А..
Вожатая	Громакова Н.Н.

13. Утвердить График работы библиотеки

Понедельник – пятница 09.00-17.00

	Ф.И.О.
Библиотекарь	Дерябина И.М.

14. Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения совета обучающихся, совета Гимназии, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

15. Романчук О.В., Щемлевой М.Н., заместителям директора, осуществлять постоянный контроль организации образовательного процесса, в том числе создания безопасных условий при реализации образовательных программ.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: М.С. Тарасова



*Турько*  
*Мелихова*  
*Дерябина*  
*Романчук*  
*Щемлева*  
*Тарасова М.С.*  
*Тарасова*

*Волченко*  
*Сироманова*  
*Мелихова*  
*Кученко*  
*Куманова*  
*Александрова*  
*Анисимова М.В.*  
*Мусагарина*