

К приказу №70 от 28 февраля 2023г.

**Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
на основе федеральных основных общеобразовательных программ**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль-март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО ,ООО, СОО в соответствие с ФООП	Тарасова М.С., директор Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора по УВР
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Март 2023	Протоколы родительских собраний	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора, классные руководители
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС НОО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Романчук О.В., заместитель директора по УВР, воспитатели дошкольных групп
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС ООО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников	Щемлева М.Н., заместитель директора, классные руководители 5 классов

1.5.	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО	Май–июнь 2023	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 класса	Щемлева М.Н., заместитель директора, классный руководитель 10 класса
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Март-апрель 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Громакова М.В., Федосеева С.Н., Мелихова О.В., Анисимова М.В., руководители предметных кафедр
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь 2023	Аналитическая справка. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора, Дерябина И.М., библиотекарь
1.8.	Составить перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март-апрель 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора, Дерябина И.М., библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора

	(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО		Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Мелихова О.В., заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март-сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора, члены рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП Приказ о внесении изменений в программу развития	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Мелихова О.В., Гунько М.В., заместители директора, члены рабочей группы
2.3.	Внести изменения в программу развития МОБУ Гимназия г.Тюкалинска	До 1 сентября 2023	образовательной организации	Тарасова М.С., директор
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав МОБУ Гимназия г.Тюкалинска (при необходимости)	До 1 сентября 2023	Устав образовательной организации	Тарасова М.С., директор

2.5.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФООП	Март 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФООП	Тарасова М.С., директор Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора по УВР
2.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФООП	Март – август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе	Тарасова М.С., директор Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора по УВР
2.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФООП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Тарасова М.С., директор Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО, ООО, СОО с ФООП: -анализ планируемых результатов -анализ системы	Март 2023	Целевой раздел ООП в соответствии с ФООП	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Мелихова О.В., Гунько М.В., заместители директора, члены рабочей группы

	оценки достижения планируемых результатов			
3.2.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО,ООО,СОО с ФООП:</p> <p>-внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>–анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p> <p>–внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»;</p> <p>–анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>	Апрель 2023	Содержательный раздел ООП в соответствии с ФООП .	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Мелихова О.В., Гунько М.В., заместители директора, члены рабочей группы

	<p>-внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»;</p> <p>–анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>			
3.3.	<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО , ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	Апрель 2023	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО,ООО,СОО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p>Щемлева М.Н., Романчук О.В., Мелихова О.В., заместители директора, члены рабочей группы</p>
3.4.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО,ООО,СОО с ФООП</p>	Май 2023	<p>Организационный раздел ООП НОО,ООО,СОО в соответствии с ФООП . Учебный план на основе варианта</p>	<p>Щемлева М.Н., Романчук О.В., Мелихова О.В., заместители директора, члены рабочей группы</p>

			<p>учебного плана ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО,ООО,СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО,ООО,СОО</p>	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФООП.	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора
4.2.	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников гимназии в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора

4.3.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Гуныко М.В., заместитель директора по УВР
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на 2023-24 учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Тарасова М.С., директор
1. Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Гуныко М.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Изучить нормативные документы по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март–май 2023	Планы работы предметных кафедр учителей гимназии. Протоколы заседаний кафедр	Руководители предметных кафедр
5.3.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета гимназии. Планы работы предметных кафедр. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Гуныко М.В., заместители директора, руководители предметных кафедр
5.4.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора, руководители предметных кафедр

			справки по результатам ВСОКО	
5.5.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Щемлева М.Н., Романчук О.В., заместители директора, руководители предметных кафедр
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль–август 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Гунько М.В., заместители директора, Сугоняк А.С., модератор сайта гимназии
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль–сентябрь 2023	Сайт гимназии, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Гунько М.В., заместители директора, Сугоняк А.С., модератор сайта гимназии
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Февраль – сентябрь 2023	Сайт гимназии, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Гунько М.В., заместители директора, Сугоняк А.С., модератор сайта гимназии
6.4.	Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт гимназии, страницы гимназии в социальных сетях, информационный стенд	Щемлева М.Н., Романчук О.В., Гунько М.В., заместители директора, Сугоняк А.С., модератор сайта гимназии, классные руководители

7. Финансовое обеспечение				

7.1.	Скорректировать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС	Тарасова М.С., директор, комиссия по стимулирующим выплатам
7.2.	Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Тарасова М.С., директор