

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Тюкалинского муниципального района Омской области  
«Гимназия г. Тюкалинска»

РАССМОТРЕНО  
на НМС МОБУ Гимназия г.  
Тюкалинска  
Пр. № 3 от 24 июня 2024 г.  
Председатель М.В. Гунько

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МОБУ Гимназия г.  
Тюкалинска  
Протокол № 10  
от 28 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОБУ Гимназия г.Тюкалинска  
М.С. Тарасова  
Пр. № 230 от 30 июня 2024 г.



**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей  
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОБУ Гимназия г. Тюкалинска (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с изменениями и дополнениями;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с изменениями и дополнениями;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2023 г. N 556 "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

-Устава МОБУ Гимназия г. Тюкалинска;

-ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОБУ Гимназия г. Тюкалинска;

-нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МОБУ Гимназия г. Тюкалинска ( Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ Гимназия г. Тюкалинска и др).

1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

-Федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объёмы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

-образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

-рабочая программа – программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

-учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

-учебный курс – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

-учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования,



является приложением к образовательной программе.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, дисциплине ( модулю) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

Содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МОБУ Гимназия г. Тюкалинска и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. МОБУ Гимназия г. Тюкалинска предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.8. МОБУ Гимназия г. Тюкалинска предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Рабочая программа разрабатывается с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>.

1.11. Учитель имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>.

1.12. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.13. Содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания МОБУ Гимназия г. Тюкалинска.

1.14. Рабочая программа является единой для всех учителей данного предмета, работающих в гимназии.

1.15. Рабочая программа оформляется в электронном виде и публикуется на сайте гимназии в подразделе «Образование».

1.16. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР на его персональном компьютере в течение всего периода ее реализации.

1.17. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.18. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до

замены его новым положением.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей содержат следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **тематическое планирование с указанием количества академических часов (всего, контрольные, практические)**, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, **использование по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов**, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), **реализация рабочей программы воспитания**.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий в тематическом планировании.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- общую характеристику учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- количество часов на уровне образования и по классам.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» содержат:

- требования к личностным результатам (указываются на уровень);
- требования к метапредметным результатам (указываются на уровень);
- требования к предметным результатам (указываются по классам).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- практические или лабораторные работы.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (в том числе на выполнение контрольных работ, лабораторных и практических работ);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы при изучении каждой темы.
- реализация программы воспитания.
- для программы внеурочной деятельности формы проведения занятия. (Приложение 2, 3)

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем поурочного планирования на каждый учебный год. Поурочное планирование является приложением к рабочей программе, указываются:

- номер по порядку;
- тема урока;

- количество часов (всего, контрольные работы);
- дата изучения;
- электронные цифровые образовательные ресурсы. (Приложение 4)

2.8. Поурочное планирование хранится у учителя-предметника в течение одного учебного года и предоставляется по запросу администрации гимназии.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой в связи с изменениями.

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для рабочих программ, подлежащих непосредственному применению перечисленных в Положении в разделе 1 п.1.7,1.8:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, допущенные к использованию;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

3.6. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры, принимается на Педагогическом совете, утверждается директором гимназии (приложение 1) в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.

3.7. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на заседании предметной кафедры, принимается на Педагогическом совете, утверждается директором гимназии. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе. (Приложение 5)

3.8. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе и размещаются на сайте. Электронный вариант листов корректировки хранится у заместителя директора по УВР на его персональном компьютере.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: с левой, верхней, нижней стороны 2 см, с правой 1 см.

4.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.4. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР на его персональном компьютере в течение всего периода ее реализации.



4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на сайте гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение потеме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Администрация МОБУ Гимназия г. Тюкалинска осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

6.4. МОБУ Гимназия г. Тюкалинска несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

### **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

## 7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Титульный лист

Рассмотрено  
на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
Протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_ г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_ ФИО

Принято  
на Педагогическом совете  
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска  
Протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МОБУ Гимназия г.  
Тюкалинска  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Приказ №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_ г.

**Рабочая программа  
Учебного предмета «Математика»**

для обучающихся 5-9 классов

Разработчики:

Приложение к ООП

г. Тюкалинск 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



### Тематическое планирование

	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Реализация программы воспитания
		всего	контрольные работы	практические работы		
Раздел 1						

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Тематическое планирование по внеурочной деятельности

	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Реализация программы воспитания

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

#### Поурочное планирование

	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Эл. цифр. Обр ресурсы
		всего	Контр работы	Практ работы		

### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рассмотрено  
на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
Протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_ФИО

Принято  
на Педагогическом совете  
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска  
Протокол №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_г.

Утверждаю  
Директор МОБУ Гимназия г.  
Тюкалинска  
\_\_\_\_ФИО  
Приказ №\_\_ от \_\_. \_\_.202\_\_г.

### Лист корректировки рабочей программы

по предмету «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_класс  
учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_учебный год

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МОБУ Гимназия г. Тюкалинска на \_\_\_\_\_ учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

	Тема по КТП/раздел	План, ч	Факт, ч	Причина корректировки	Способ корректировки