

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г. Тюкалинска»

Принято
На педагогическом Совете
Протокол № 2 от 31 марта 2025г.

Согласовано
С Советом Гимназии
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
Протокол №3 от 28.03.2025г.

Утверждаю
Директор
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
М.С. Тарасова
Приказ № 105 от 31 марта 2025г.



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ Гимназия г. Тюкалинска (далее — Положение) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.03.2021),

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на 23 января 2023 года),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 № 115,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(с изменениями от 17.01.2019),

ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 — ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 11.06.2021),

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 "Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями от 11.12.1019, от 20.10.2020 N 72).

Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170.

нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

уставом МОБУ Гимназия г. Тюкалинска (далее — гимназия).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее — закреплённая территория).

1.5. При приеме в МОБУ Гимназия г. Тюкалинска не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Положения, а также положение о приемной комиссии гимназии размещаются на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии <http://ougimn.tuk.obr55.ru> в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Комитета по образованию Тюкалинского муниципального района о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию Тюкалинского муниципального района о закреплённой территории;

-сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

-примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

-форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

-форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

-форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

-информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

-дополнительная информация по текущему приему.

2.8. При зачислении детей в гимназию соблюдается порядок очередности. В первую очередь зачисляются:

-детей военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

-дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

-дети мобилизованных и военнослужащих по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011г №3-ФЗ;

-дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

-дети сотрудников органов уголовно-исполнительской системы, Госпожарнадзора МЧС, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 ФЗ №283 от 30.12.2012г.;

-братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную;

-дети-сироты и оставшиеся без попечительства родителей, дети военнослужащих по контракту, государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных госорганов, в которых предусмотрена военная служба, а также других граждан из части 6 статьи 86 ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по образовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в первый класс осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

Форма заявления утверждается директором гимназии до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

-факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
-согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема:

4.3.1. В первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве — при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

4.3.2. В 10-й или 11-й класс:

-аттестат об основном общем образовании и документы из пункта 4.3.1.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п.п. 4.3-4.5. подаются одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОБУ Гимназия г.Тюкалинска.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в гимназии, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных

поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Приемная комиссия гимназии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4.17. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Правом на подачу заявления о зачислении в гимназию для получения среднего общего образования обладают обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

5.2. При переводе обучающегося для получения среднего общего образования из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в гимназию при наличии свободных мест.

5.3. Прием обучающихся для реализации права несовершеннолетнего на получение среднего общего образования осуществляется вне зависимости от проживания на территории, закрепленной за гимназией.

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Набор в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в данном классе. Заявление подаётся в гимназию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором гимназии:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
-документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, — на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
-выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
-документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в гимназии (при наличии).

5.6. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (Комитет по образованию Тюкалинского муниципального района)

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор гимназии.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные

разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО, не допускаются до освоения указанных образовательных программ».

7.3. Подача заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение осуществляется двумя способами: в электронной форме посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Для иностранных граждан и лиц без гражданства невозможна подача заявления в гимназию путем личного обращения.

7.4. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в гимназию.

Родители (законные представители) ребенка подают в гимназию заявление и документы для приема на обучение. В заявлении о приеме на обучение необходимо включить согласие для прохождения тестирования. К основному перечню необходимо предоставить дополнительный перечень документов:

-документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документы, подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ;

-документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

-документы, подтверждающие изучение ребенком русского языка в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 классы) (при наличии);

-документы, удостоверяющие личность ребенка;

-ИНН, СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

-документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Исключение составляют аккредитованные при МИД России сотрудники иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, а также граждане Республики Беларусь.

7.5. Гимназия в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

7.6. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.7. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.4 порядка, гимназия оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

7.8. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.9. Гимназия получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) в течение 3 рабочих дней.

7.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 5 календарных дней.

7.11. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

7.12. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 порядка.

**Перечень документов, подтверждающих первоочередное
и преимущественное право при зачислении в гимназию
на обучение по основным общеобразовательным программам
начального общего образования**

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
<i>1. Первоочередное право приема в гимназию имеют:</i>	
1) Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник). 2) Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3) Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы). 4) Дети гражданина Российской Федерации (далее – гражданин РФ), уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 5) Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».	Служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее подпункт 1 настоящего пункта. Копия документов, подтверждающих подпункты 2-6 настоящего пункта.
1) Дети сотрудников полиции. 2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	Служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее подпункт

выполнением служебных обязанностей. 3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 4) Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 5) Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».	1 настоящего пункта. Копия документов, подтверждающих подпункты 2-6 настоящего пункта.
1) Дети сотрудников органов внутренних дел (далее ОВД), не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел. 2) Дети сотрудников ОВД, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3) Дети сотрудника ОВД, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 4) Дети гражданина РФ, уволенного со службы в ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 5) Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника ОВД, не являющегося сотрудником полиции, гражданина РФ, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».	Служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее подпункт 1 настоящего пункта. Копия документов, подтверждающих подпункты 2-6 настоящего пункта.
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан РФ, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с	- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по

организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».	контракту). - Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.
<i>2. Преимущественное право приема в гимназию имеют:</i>	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются из братья и (или) сестры.	- Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство. - Свидетельство о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей.
<i>3. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в гимназию имеют:</i>	
Один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с <u>Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</u> (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).	- Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.