

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г.Тюкалинска»

«Утверждаю»

Директор

МОБУ Гимназия г.Тюкалинска

«28» августа 2024 г.

М.С. Тарасова



Согласовано с Советом Гимназии

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Тюкалинского муниципального района
Омской области «Гимназия г.Тюкалинска»
(протокол №2 от 27 августа 2024 г.)

Принято решением педагогического совета

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Тюкалинского муниципального района
Омской области «Гимназия г.Тюкалинска»
(протокол №11 от 28 августа 2024 г.)

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МОБУ Гимназия г.Тюкалинска
на 2024-2025 учебный год**

введено в действие Приказом №250 от 28 августа 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Тарасова М.С., директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; -о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; -об отчислении обучающихся и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов гимназии в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации	Май	Тарасова М.С., директор, Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР,

			Федосеева С.Н., Анисимова МВ, руководители предметных кафедр
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний школьных предметных кафедр по итогам ГИА-2024: -обсуждение результатов ГИА-2024; -планирование работы школьных предметных кафедр по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, Федосеева С.Н., Анисимова МВ, руководители предметных кафедр
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Федосеева С.Н., Анисимова МВ, руководители предметных кафедр; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Романчук О.В.; учителя-предметники
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Гуныко М.В., заместитель директора по НМР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, педагог-психолог Романчук О.В.

3.8.	Работа учителей в творческих группах по разработке рекомендаций для успешного решения школьниками отдельных заданий ОГЭ и ЕГЭ по предметам	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники
3.9.	Участие педагогов в дистанционной поддержке учителей-предметников, трансляция эффективных педагогических практик по преодолению типичных ошибок ГИА на сайте: «Региональный банк практик» https://praktiki.irooo.ru/	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники
3.10.	Заседание муниципальных ассоциаций предметников по преодолению типичных проблем в освоении учебных предметов	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники
3.11.	Организация мероприятий, обеспечивающих трансляцию эффективного педагогического опыта по преодолению типичных проблем в освоении учебных предметов	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники
3.12.	Участие в дистанционной поддержке педагогов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам на портале БОУ ДПО «ИРООО» - «Консорциум + Для современного руководителя и педагога»	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2025; -предметная подготовка к ГИА-2025; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—март	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, педагог-психолог Романчук О.В., классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2025; -возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; -предметная подготовка к ГИА-2025; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—март	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, педагог-психолог Романчук О.В., классные руководители 9-х и 11-х классов; учителя-предметники
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Сугоняк А.С., модератор школьного сайта

4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, Прушинская Л.М., учитель русского языка и литературы 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, Максач Н.В., Федосеева С.Н., Прушинская Л.М., учителя русского языка и литературы 9 классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: -регистрация на экзамены; -предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции; -возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: -регистрация на экзамены; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции -возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	В течение года	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: -выпускников школы текущего учебного года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
5.2.	Подача сведений в муниципальную	Январь	Федосеева С.Н., руководитель

	информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;		ППЭ 139
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	По графику	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение, учеников 9-х классов на итоговое собеседование	Ноябрь	Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования	Декабрь	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.; учителя русского языка и литературы
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового	Ноябрь—май	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.

	собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н., классные руководители
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	Сугоняк А.С., технический специалист, Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н., классные руководители 9 и 11 классов
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	По отдельному плану	Тарасова М.С., директор, Щемлева М.Н., заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: -входной контроль — 9-е и 11-е классы; -промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; -тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов	Ноябрь	Федосеева С.Н., руководитель
------	--	--------	------------------------------

	ГИА		ППЭ 139
7.2.	Обучение состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до ГИА	Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день ГИА	Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день ГИА	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	По графику	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Щемлева М.Н., Федосеева С.Н., руководитель ППЭ 139, учителя-предметники, руководители предметных кафедр