

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г.Тюкалинска»

Принято
Решением педагогического совета
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
Протокол №10 от 28.06.2024г.

Согласовано
На заседании Совета Гимназии
Протокол № 2 от 27.06.2024г.
Председатель
В.А. Колпащикова

Утверждаю
Директор МОБУ Гимназия г. Тюкалинска
М.С. Тарасова
Приказ № 230 от 30.06.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОБУ Гимназия г. Тюкалинска (далее- гимназия) разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 №286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 №287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об

утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Распоряжением Министерства образования Омской области от 10.06.2020 №1530 «Об утверждении Концептуальной модели региональной системы оценки качества образования Омской области»;

-Приказом Комитета по образованию от 17.12.2021 №208/1 «Об утверждении Концептуальной модели муниципальной системы оценки качества образования Тюкалинского муниципального района»;

-Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Тюкалинского муниципального района Омской области «Гимназия г.Тюкалинска» (утвержденным 10.11.2016г. №146);

-Основной образовательной программой начального общего образования МОБУ Гимназия г. Тюкалинска, основной образовательной программой основного общего образования МОБУ Гимназия г. Тюкалинска, основной образовательной программой среднего общего образования МОБУ Гимназия г. Тюкалинска, адаптированной основной образовательной программой МОБУ Гимназия г. Тюкалинска;

- Дополнительными общеобразовательными программами МОБУ Гимназия г. Тюкалинска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ Гимназия г. Тюкалинска по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, а также вид ведения документации, которыми являются электронный дневник обучающегося, электронный журнал.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение принимается педагогическим советом МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с Советом гимназии утверждается директором МОБУ Гимназия г.Тюкалинска.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения

степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.7. Результаты всех видов контроля фиксируются в электронном журнале на цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» (далее электронный журнал).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

2.4.1. Письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

2.4.2. Устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

2.4.3. Диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой);

2.4.4. С использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся;

2.4.5. Другими формами контроля.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.7. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.8. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

2.9. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимися существующих проблем в обучении.

В текущей оценке используются различные формы проверки с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 1). Для каждого учебного предмета представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 2).

2.10. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Итоги подводятся за каждую четверть в Дневнике.ру (освоил/не освоил). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.14 и п. 2.15.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.13. По предмету ОРКСЭ - безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»). По предмету ОДНКР применяется пятибалльная система оценивания. Объектом оценивания по ОРКСЭ и ОДНКР становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, проектов.

2.14. При изучении учебных курсов во 2-9 класса, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. При фиксации результатов обучения за четверть и применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»).

2.15. При изучении элективных курсов в 10-11 классах применяется безотметочная система оценивания за полугодие и применяется зачетная система («зачёт», «незачёт»).

2.16. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным актом гимназии. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки через дробь. По всем предметам допускается выставление не более двух отметок на одном уроке в одну дату в случае оценивания разных видов работ. В таком случае выставляются отметки через дробь.

2.16.1. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, которые заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения;

-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ;

-отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения.

2.16.2. Отметки за самостоятельные, проверочные и контрольные работы, выполненные на уроке, не могут быть повышены или удалены. В случае отработки материала на консультационном часе или на последующем уроке учитель имеет право поставить дополнительную отметку в другой столбец за предметные знания по данной теме.

2.16.3. Отсутствие обучающегося на уроке не может быть оценено отметкой. Отсутствие обучающегося обозначается в электронном журнале «Дневник.ру» буквой «н».

2.16.4. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лагерях отдыха аттестуются с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях, при предъявлении соответствующего документа, заверенного печатью. Отметки из представленного документа выставляются в электронный журнал в раздел текущих.

2.17. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.18. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание контрольной письменной работы обучающимися, отсутствовавшими ранее только по уважительным причинам и получившими за нее неудовлетворительную оценку.

2.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

2.19.1. В первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;

2.19.2. В первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

2.19.3. На первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

2.19.4. Контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

2.19.5. Более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным актом гимназии.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом гимназии.

2.23. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертные письменные работы, и выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Значению среднего балла соответствует отметка согласно таблице 1.

Таблица 1.

Средний балл	Отметка
От 2,5 до 3,49	3 (удовлетворительно)
От 3,5 до 4,49	4 (хорошо)
От 4,5 до 5	5 (отлично)

2.24. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, и обучающимся, находящимся длительное время на дистанционном обучении, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов комплексной письменной работы или комплексного устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному в определенный учебный период материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.25. Отметка за четверть выставляется с учётом количества учебных часов по предмету: при нагрузке 1 час в неделю - при наличии у обучающегося не менее трех текущих отметок, 2 часа - не менее пяти текущих отметок, 3 часа и более – не менее семи текущих отметок. Возможно выставление четвертной отметки при наличии одной оценки, если это оценка как результат комплексной письменной работы или комплексного устного ответа (см. пункт 2.24).

2.26. Отметка за полугодие выставляется с учётом количества учебных часов по предмету: при нагрузке 1 час в неделю - при наличии у обучающегося не менее пяти текущих отметок, 2 часа - не менее семи текущих отметок, 3 часа и более – не менее десяти текущих отметок. Возможно выставление отметки за полугодие при наличии одной оценки, если это оценка как результат комплексной письменной работы или комплексного устного ответа (см. пункт 2.24).

2.27. Если учебный план гимназии предполагает освоение учебного предмета/курса в объеме 34 часа и менее в течение одной четверти/полугодия, то обучающимся выставляется четвертная/полугодовая отметка, которая считается годовой промежуточной аттестацией и дублируется в столбец «Год». Если учебный план гимназии предполагает освоение учебного предмета/курса в течение двух или трех учебных четвертей, то отметка за год определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертные письменные работы, и выставляется всем обучающимся гимназии в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Значению среднего балла соответствует отметка согласно таблице 1 (см. пункт 2.23).

2.28. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие учитель выставляет обучающемуся «н/а», разрабатывает план индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях (Приложение 3), назначает не менее 2-х консультаций и зачёт (контрольную работу) за курс четверти/полугодия и ставит об этом в известность заместителя директора. Сроки проведения зачёта (контрольной работы) согласовываются с родителями/законными представителями. Результаты вносятся в бланк плана индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях. Результаты зачёта (контрольной работы) служат основанием для проведения аттестации за год. В случае неудовлетворительного результата или неявки на зачёт (контрольную работу) без уважительной причины обучающийся считается как не освоивший ООП. Оценка знаний обучающегося в данном случае приравнивается к неудовлетворительному результату («2») за четверть/полугодие.

2.29. В случае несогласия с четвертной/полугодовой отметкой родители (законные представители) обращаются в 3-х-дневный срок с письменным заявлением к директору гимназии с указанием причины. По результатам рассмотрения заявления обучающемуся может быть назначен экзамен, в ходе которого комиссией из числа педагогов гимназии дается оценка уровня предметных знаний. Отметка, полученная на данном экзамене, выставляется как промежуточная аттестация за указанный в заявлении родителя (законного представителя) учебный период с обязательной заменой отметки, выставленной педагогом ранее, до письменного заявления родителя (законного представителя).

2.30. На основании отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, обучающиеся аттестуются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах.

2.31. Четвертную (полугодовую) отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора или директор гимназии.

2.32. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

2.33. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью

определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.34. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.35. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков, что не должно превышать более 10% от общего числа оценочных процедур

2.36. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

2.37. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов с требованиями ФГОС и ФОП.

3.2. Промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в 1-11 классах в гимназии в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов тематических контрольных работ по предметам учебного плана, как среднее арифметическое текущих отметок с последующим округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Промежуточная аттестация в 9, 11-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки как среднее арифметическое полугодических оценок (накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в электронном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы).

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса отражаются в оценочном листе.

3.2.2. В промежуточную аттестацию обучающихся 2-3, 9, 11-х классов включена итоговая контрольная работа по всем предметам учебного плана

3.2.3. В промежуточную аттестацию обучающихся 4-8, 10-х классов включены ВПР и итоговые контрольные работы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на

промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебными планами). Решением педагогического совета гимназии устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения промежуточной аттестации

3.4.1. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах (контрольные работы; диктанты; проект; выставка рисунков, практические работы; творческие работы, тестирование, комплексные диагностические работы, защита итогового индивидуального или группового проекта, Всероссийские проверочные работы-далее ВПР);

3.4.2. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-9-х классов:

- комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов;
- тестирование, собеседование, изложение, сочинение, контрольная работа, контрольный диктант;

- защита итогового индивидуального или группового проекта,

- защита рефератов,

- Всероссийские проверочные работы.

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, ВПР;

- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, ВПР;

- остальные предметы учебного плана – контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование, ВПР.

3.4.3. Контрольные мероприятия для обучающихся 10-11 классов:

- сочинение,

- тестовые работы в форме ЕГЭ, контрольная работа, зачёт.

- ВПР (в 10 классе).

3.4.4. Для обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое четвертных отметок по всем предметам учебного плана, кроме русского языка, математики и чтения.

3.4.5. Всероссийские проверочные работы в гимназии используются как часть системы промежуточной аттестации, являются частью графика оценочных процедур гимназии.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком гимназии.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора гимназии в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.5.5. Во исполнение пункта 3.5.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

3.5.5.1. Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

3.5.5.2. Трагические обстоятельства семейного характера;

3.5.5.3. Участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

3.5.5.4. Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.6.1. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в гимназии, учебных кабинетах, на официальном сайте гимназии, в Дневнике.ру не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета гимназии.

3.6.3. Контрольные мероприятия проводятся в период с середины апреля до окончания текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором гимназии.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

3.6.4. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.6.5. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.6.6. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя.

- Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на педагогическом совете. Данные материалы включают спецификации (Приложение 4), КИМы по количеству обучающихся (Приложение 5).

3.6.7. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.6.8. После проведения оценочных процедур работы обучающихся проверяются учителем.

3.6.9. Результаты промежуточной аттестации сдаются заместителю директора в 5-дневный срок с даты проведения в виде пакета документов: оценочный лист (Приложение 6), работы обучающихся.

3.6.10. Из данных пакетов формируется папки результатов промежуточной аттестации конкретного класса. Результаты промежуточной аттестации хранятся в течение 1 года.

3.6.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по шкале в виде отметок «5», «4», «3», «2».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

3.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9.1. В случае спорной отметки при выставлении отметки за год решающей является отметка за работу, проводимую в рамках промежуточной аттестации.

3.9.2. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в графу (столбец) «Экзамен». Годовая оценка осуществляется на основе результатов четвертных (полугодовых) и экзаменационных отметок как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа. Результаты годовой промежуточной аттестации выставляются в столбец «год».

3.9.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9.4. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету ОРКСЭ осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале. Итоги промежуточной аттестации в данном случае отражаются в оценочном листе. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). По предмету ОДНКНР применяется пятибалльная система оценивания.

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.12. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность повторной сдачи в резервные сроки.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

3.13.1. Контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

3.13.2. Более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, в том числе и предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений в форме «зачет» или «незачет» по итогам каждой четверти и промежуточной аттестации. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных (индивидуальных) достижений или портфолио.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация в форме выполнения и защиты индивидуального проекта в соответствии с образовательной программой может проводиться в течение учебного года, но не ранее конца первой четверти.

3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 9). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

3.20. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования зачисляются в гимназию для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.21. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется

в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации через уведомление в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося (Приложение 7).

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

4.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

4.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических материалов: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

4.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

4.1.4. Адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

4.1.5. При необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ

4.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

4.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий;

4.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе, подлежит промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

4.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, представителю администрации.

5.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс (Приложение 8).

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.; (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора гимназии.

6.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии (ПМПК);

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в гимназии.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ ИЛИ НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать гимназию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

- 9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.
- 9.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.
- 9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора о зачислении экстерна.
- 9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.
- 9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными актами гимназии.
- 9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 9.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся

может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.

10.2.В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.2.1.Проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер;

10.2.2.Проводить тестирование, контрольные работы;

10.2.3.Давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

10.2.4.Потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1.Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель-предметник, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

11.2.1.Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

11.2.2.Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

11.2.3.Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

11.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

11.3.1.Использовать не предусмотренное учебными программами содержание предмета при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

11.3.2.Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

11.3.3.Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4.Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением.

11.5.Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

11.5.1.Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, с нормативными документами, определяющими порядок и критериями оценивания;

11.5.2.Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

11.6.Родители (законные представители) обязаны:

11.6.1.Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11.6.2.Контролировать текущую и промежуточную успеваемость своего ребёнка;

11.6.3.Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале на страницах предметов, по которым она проводилась, в графе «Экзамен» (см.п. 3.9.2.).

12.2.Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана должны быть выставлены в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора «Об утверждении календарного учебного графика» на текущий учебный год.

12.3.Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации (Приложение 7).

12.4.Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в делах гимназии в течение одного года. Результаты повторной попытки устранить академическую задолженность оформляются протоколом, подписываются членами комиссии. Результаты устранения академической задолженности доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 3-х дней с момента ликвидации задолженности (Приложение 6) и фиксируются в личном деле.

На свободном месте после перечня предметов делается запись следующего содержания: «Академическая задолженность по (указать предмет) за (указать класс) ликвидирована. Оценка за промежуточную аттестацию (указать оценку с расшифровкой), оценка за год исправлена на (указать оценку с расшифровкой)». Запись заверяется подписью классного руководителя и директора гимназии, печатью. Рядом с записью «Переведен в класс с академической задолженностью (условно)» делается еще одна запись «Переведен в ___ класс». Ставится подпись классного руководителя и печать.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

13.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

13.4.Гимназия и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

13.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

13.5.1.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

13.5.2.Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных кафедрах учителей гимназии, сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора гимназии.

13.5.3.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель

администрации гимназии.

13.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13.8. Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

13.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

13.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

13.11. Обучающийся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не может быть оставлен на повторное обучение в одном и том же классе. В случае неуспешного обучения обучающимся какого-либо общеобразовательного курса или трудового обучения его дальнейшее обучение максимально индивидуализируется.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом гимназии, принимается Советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

14.2. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора гимназии.

14.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте гимназии в разделе «Документы» для ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

Приложение 1

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа

Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка

Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Приложение 2

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Иностранный язык (английский)	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект,

	реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Труд (технология)	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности и защиты Родины	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Индивидуальный проект	Домашнее задание, опрос, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, творческая работа, тест, устный ответ
Учебные курсы, элективные курсы	Домашнее задание, опрос, практическая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

Приложение 3

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

План индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях

с _____,

учеником (цей) _____ класса

по _____ за _____ четверть.

Причина неуспеваемости _____

ФИО учителя - предметника _____

№	Темы, разделы программы	Дата проведения консультационных заданий	Форма установления фактического уровня знаний	% выполнения	Отметка об уровне усвоения учебного материала (низкий, средний, высокий; освоил/не освоил)
1					
2					
3					
4					

Обучающий(ая)ся: _____ / _____
Учитель – предметник: _____ / _____
Заместитель директора: _____ / _____
Родители (законные представители) _____ / _____

Приложение 4

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Спецификация итоговой контрольной работы по _____ для обучающихся _____ класса

Учитель: _____

1. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Задание с кратким ответом или с выбором ответа считается выполненным, если записанный ответ совпадает с эталоном.

В случае, если в заданиях с кратким ответом или с выбором ответа обведены 2 и более ответов к одному тестовому заданию (возможно, в том числе правильный), выставляется 0 баллов. За неверный ответ или отсутствие ответа в любом задании выставляется 0 баллов.

Задания с развернутым ответом оцениваются с учетом правильности и полноты ответа в соответствии с критериями оценивания.

Максимальный первичный балл за верное выполнение всей работы – _____ баллов.

Отметка 5 («отлично») выставляется при правильном выполнении 100 % заданий,

Отметка 4 («хорошо») выставляется при 75 – 99 % правильных ответов,

Отметка 3 («удовлетворительно») выставляется при 50-74% правильных ответов,

Отметка 2 («неудовлетворительно») выставляется при правильном выполнении менее 50% заданий.

2. Процедура проведения работы

Работа проводится одновременно для обучающихся всего класса.

Для выполнения работы требуются: черновик, ручка, карандаш.

При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Система оценивания результатов выполнения работы

Ответы

Номер задания	Номер правильного ответа (выбор ответа) Правильный ответ (краткий ответ)
1.	2
2.
...	

Критерии оценки задания с развернутым ответом

Содержание верного ответа и указания к оцениванию	Баллы
В ответе полно и точно говорится о том, что ... <u>Примеры ответов:</u> <i>Примечание:</i> Приводимые обучающимися формулировки ответа могут отличаться от приведенных в примерах правильных ответов, важен верный смысл.	2
В ответе частично говорится о том, что ... <u>Примеры ответов:</u>	1
В ответе ничего не говорится о том, что ... <u>Примеры ответов:</u>	0
Максимальный балл	2

Приложение 5

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Итоговая контрольная работа
по _____ для обучающихся _____ класса

Фамилия, имя _____

Работа, которую вам предстоит выполнить, состоит из ____ заданий. На выполнение всей работы отводится урок.

Задания будут разными. В некоторых из них вам нужно будет из предложенных вариантов выбрать правильный ответ и обвести его. В некоторых заданиях требуется записать краткий ответ в виде числа или слова на отведенном месте. В других заданиях вам нужно записать объяснение своего ответа.

Отвечая на вопрос, читайте задание столько раз, сколько необходимо. Используйте для ответов свои знания и наблюдения. Отвечать на вопросы можно в произвольном порядке. Старайтесь писать разборчиво, аккуратно. Если вы ошиблись и хотите исправить свой ответ, то зачеркните его и запишите нужный.

Желаем успехов!

Возможные иные варианты инструкций

Приложение 6

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г. Тюкалинска»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Промежуточной аттестации в _____ классе по _____ за _____ учебный. год

Дата проведения: _____

№	Ф.И. обучающегося	№1 балла	№2 балла	№3 балла	№4 балла	№*	Кол-во баллов	Максим кол-во баллов	Отметка
1.								
2.								

Шкала оценки 100% (___ баллов) – отлично 75-99% (___ баллов) – хорошо 50-74% (___ баллов) – удовлетворительно менее 50% (___ баллов) - неудовлетворительно	Результаты: Выполнение – _____ % Качество – _____ % Учитель: _____ / _____ (ФИО)
--	---

Приложение 7

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Гимназия г.Тюкалинска»

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителей об ознакомлении с академической задолженностью
и сроками сдачи академической задолженности по предметам
(___ класс)

Уважаемые родители (законные представители)! Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок, _____, обучающийся ___ класса МОБУ Гимназия г.Тюкалинска., по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность по ___ предметам: _____, и решением Педагогического совета МОБУ Гимназия г.Тюкалинска № ___ от _____, в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ Гимназия г.Тюкалинска, условно переведен(а) в ___класс с обязательной ликвидацией задолженности по _____.

Администрация МОБУ Гимназия г.Тюкалинска уведомляет Вас о плане - графике по ликвидации академической задолженности обучающимся (ейся).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в гимназию с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом – графиком:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации (установления фактического уровня знаний)	Дата, время проведения	Примечание
1				
2				

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности и возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МОБУ Гимназия г.Тюкалинска:

ФИО

Классный руководитель:

ФИО

С уведомлением ознакомлены.

подпись

(ФИО родителя (законного представителя))

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

С расписанием консультаций и сроками сдачи академической задолженности по предметам ознакомлены и согласны.

подпись

(ФИО родителя (законного представителя))

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

Приложение к уведомлению
 об ознакомлении с расписанием консультаций
 и сроками сдачи академической задолженности
 по предметам обучающимся _____ класса ____

Наименование учебного предмета	Расписание консультаций	Сроки сдачи академической задолженности по предметам
...

Время консультаций: _____ часов

Время сдачи академической задолженности по предметам: _____ часов

Директор МОБУ Гимназия г.Тюкалинска:

ФИО

Классный руководитель:

ФИО

С уведомлением ознакомлены.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
 подпись
 Дата: « _____ » _____ 202__ г.

С расписанием консультаций и сроками сдачи академической задолженности по предметам ознакомлены и согласны.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
 подпись
 Дата: « _____ » _____ 202__ г.

Приложение 8

к Положению о формах,
 периодичности, порядке
 текущего контроля успеваемости
 и промежуточной аттестации обучающихся
 МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

ФИО, дата рождения

в период с _____ по _____ прошел/прошла промежуточную

аттестацию за уровень _____ - класс по основной образовательной программе

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	
2.	

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
 отсутствует

Директор МОБУ Гимназия г.Тюкалинска

М.П.

_____ ФИО

Приложение 9

к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОБУ Гимназия г. Тюкалинска

Директору МОБУ Гимназия
г. Тюкалинска
ФИО
обучающегося _____ класса

ФИО обучающегося

заявление.

Я, _____, не согласен (а)
с результатами промежуточной аттестации по
_____ учебный предмет.

Прошу конфликтную комиссию пересмотреть мой результат _____
указать отметку

С порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.